Comisión Institucional de Salud Ocupacional

Sesión N° I-2024

Acta de la I sesión de trabajo de la Comisión Institucional de Salud Ocupacional, celebrada el día 7 de febrero de 2024, de manera virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams.

Participantes presentes:

Representantes de la parte trabajadora

Sr. Erick Calvo Zamora

Dra. Ana Isabel Orozco Alvarez

Licda. Ana Patricia Mora Arias

Máster Marianela Zúñiga Muñoz

Representantes patronales

Mag. Julia Varela Araya (Preside la Comisión)

Máster Alejandra Rojas Calvo

Licda. Waiman Hin Herrera

Dr. Ricardo Madrigal Jiménez

Representantes de la Dirección de Gestión Humana

MBA. Johanna Pacheco Ugalde, Subproceso Salud Ocupacional-Dirección Gestión Humana

MSc. Freddy Briceño Elizondo, Subproceso Salud Ocupacional-Dirección Gestión Humana

Ausencias justificadas

Lic. Sergio Alonso Valverde Alpízar

Máster Roxana Arrieta Meléndez

Introducción

El MSc. Freddy Briceño Elizondo, brinda la bienvenida y expone los siguientes puntos de la agenda, iniciando la sesión a las 13:30.

I. Propuesta del Plan Anual Operativo (PAO) 2024

El Ing. Briceño explica la Propuesta del Plan Anual Operativo (PAO) 2024, sus objetivos y aspectos relacionados a la logística de implementación de las Comisiones Regionales de Salud Ocupacional, para la correspondiente valoración de los miembros de la CISO.

Acuerdo: Aprobar el Plan Anual Operativo 2024 y modificarlo de ser requerido en función del análisis de los Riesgos del Trabajo. Solicitar al Subproceso de Salud Ocupacional que coordine una reunión entre la Mag. Varela y la señora Kattia Morales Navarro, Directora de Tecnología de la Información, para exponer la urgencia de realizar las votaciones de los miembros representantes de los trabajadores de la CISO a nivel nacional. Se declara acuerdo firme.

II. Presupuesto de la CISO

La MBA Johanna Pacheco informa sobre sobre la ejecución del 2023 y el seguimiento que la Dirección de Planificación seguirá dando al presupuesto de la CISO como centro gestor, los aspectos relacionados con las subpartidas formuladas, así como el presupuesto disponible para el 2024.

Acuerdo: Se toma nota de lo expuesto y se acuerda trasladar al Subproceso de Salud Ocupacional el recurso de la 10499 para la contratación de servicios en temas de la competencia de esta Comisión.

Designar a la MBA Roxana Arrieta como persona encargada de la aprobación de los viáticos de los miembros de la Comisión y autorizar al Ing. Briceño para que realice giras para la atención de asuntos de esta Comisión. Se declara acuerdo firme.

Finaliza sesión el día 7 de febrero de 2024**, al ser las 15:41 horas.**

JPU/FBE

ANEXO 1

Lista de asistencia

I Sesión CISO 2024 -
Informe de asistencia