

***Manual de  
Usuario para  
el uso de RT Virtual  
(INS)  
en el Poder Judicial***

# Índice

Sección 1: Acceso al RT Virtual .....	3
1. Registro Institucional.....	3
2. Creación de Perfil .....	3
3. Registro inicial de usuario en el sistema RT Virtual para el reporte de casos al INS .....	3
Sección 2: Reporte de Aviso de Accidente .....	9
1. Ingreso al Sistema RT Virtual para el reporte de casos al INS.....	9
2. Crear Aviso de Accidente .....	11

# Sección 1: Acceso al RT Virtual

## **1. Registro Institucional**

La Jefatura de cada oficina o despacho judicial que requiera acceso y autorización para el uso del RT Virtual deberá ingresar el siguiente enlace <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=N0xEOX4YBEmhPc3usDYAx825j1REtpNgkZPxIKtCwtUQUkwUjg5Wk5WODM2SjUwVUtUODVGSzU5Ry4u> y completar los datos necesarios para la solicitud de creación de su perfil.

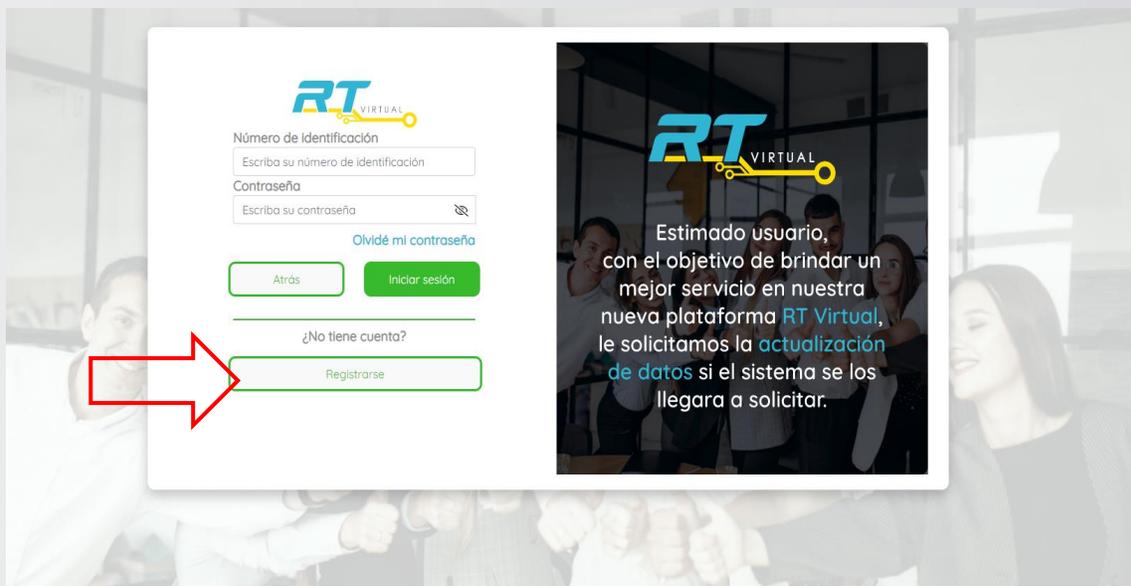
## **2. Creación de Perfil**

Este punto será gestionado por el Subproceso de Salud Ocupacional en el portal del INS. En caso de ser requerida mayor información, se estará contactando a la persona solicitante.

## **3. Registro inicial de usuario en el sistema RT Virtual para el reporte de casos al INS**

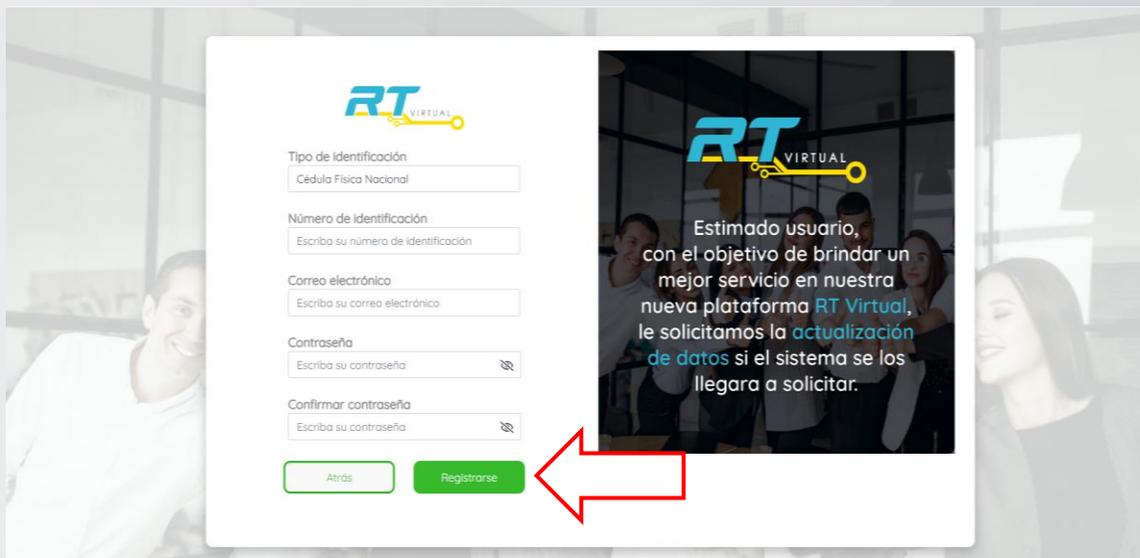
- a) Una vez que se cuenta con los permisos respectivos a la persona, le llegará un correo electrónico confirmando su gestión. Posteriormente debe ingresar a la página del INS preferiblemente por su navegador de internet: Chrome mediante el siguiente enlace <https://rtvirtual.ins-cr.com/frmLogin.aspx>

b) Seleccionar el botón de “Registrarse” para continuar con el paso siguiente paso.



The screenshot shows the RT Virtual login interface. On the left, there is a form with the following fields: 'Número de identificación' (with a sub-label 'Escriba su número de identificación'), 'Contraseña' (with a sub-label 'Escriba su contraseña' and a visibility icon), and a link 'Olvidé mi contraseña'. Below these are 'Atrás' and 'Iniciar sesión' buttons. A link '¿No tiene cuenta?' is positioned above the 'Registrarse' button, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the left. On the right, there is a dark overlay with the RT Virtual logo and a message: 'Estimado usuario, con el objetivo de brindar un mejor servicio en nuestra nueva plataforma RT Virtual, le solicitamos la actualización de datos si el sistema se los llegara a solicitar.'

c) Completar los datos según se indica: tipo de identificación, identificación en formato 9 dígitos (102220333), correo electrónico, contraseña y confirmar contraseña. Una vez completados los datos, seleccionar la opción “Registrarse”.



The screenshot shows the RT Virtual registration interface. On the left, there is a form with the following fields: 'Tipo de identificación' (with a dropdown menu showing 'Cédula Física Nacional'), 'Número de identificación' (with a sub-label 'Escriba su número de identificación'), 'Correo electrónico' (with a sub-label 'Escriba su correo electrónico'), 'Contraseña' (with a sub-label 'Escriba su contraseña' and a visibility icon), and 'Confirmar contraseña' (with a sub-label 'Escriba su contraseña' and a visibility icon). Below these are 'Atrás' and 'Registrarse' buttons. The 'Registrarse' button is highlighted by a red arrow pointing to it from the right. On the right, there is a dark overlay with the RT Virtual logo and a message: 'Estimado usuario, con el objetivo de brindar un mejor servicio en nuestra nueva plataforma RT Virtual, le solicitamos la actualización de datos si el sistema se los llegara a solicitar.'

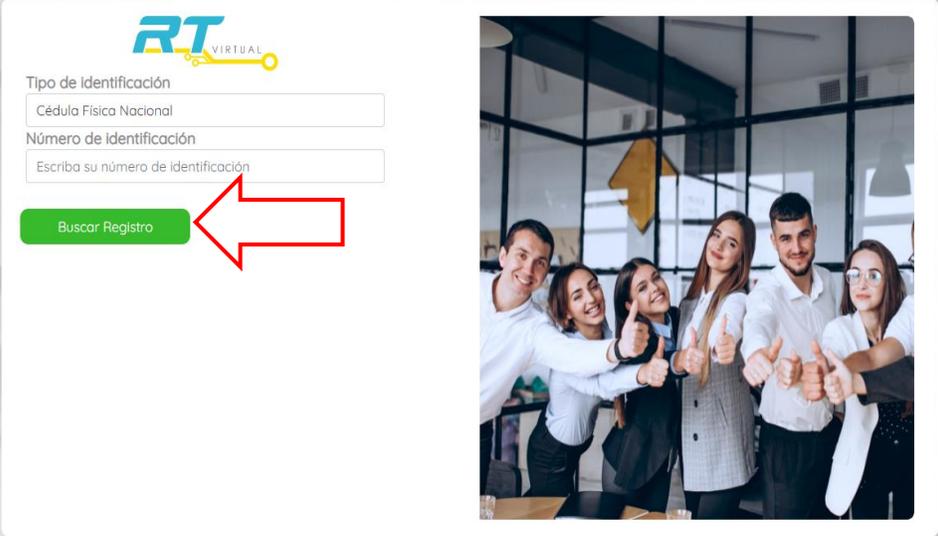
En el siguiente ícono se puede visualizar un video explicativo del proceso.



c.1) Si ya cuenta con un perfil creado para otros servicios del INS (seguro automotor, médicos, bienes etc.) debe utilizar los mismos datos de acceso a la plataforma, previamente creados para dicho servicio o en caso requerido podrá actualizar la contraseña en la opción “Olvidé mi contraseña”.

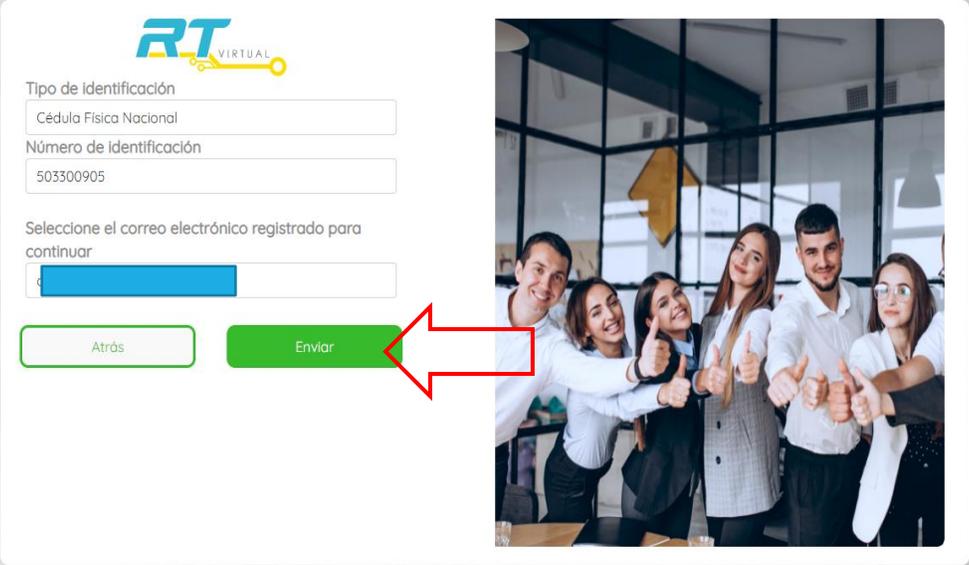
A screenshot of the RT Virtual login page. The page features the RT Virtual logo at the top. Below it are two input fields: "Número de identificación" with the placeholder "Escriba su número de identificación" and "Contraseña" with the placeholder "Escriba su contraseña". There is a link "Olvidé mi contraseña" below the password field. At the bottom of the login section are two buttons: "Atrás" and "Iniciar sesión". Below the login section is a link "¿No tiene cuenta?" and a "Registrarse" button. An overlay video player is positioned on the right side of the screenshot, showing the RT Virtual logo and a message: "Estimado usuario, con el objetivo de brindar un mejor servicio en nuestra nueva plataforma RT Virtual, le solicitamos la actualización de datos si el sistema se los llegara a solicitar." A red arrow points from the "Olvidé mi contraseña" link to the video player.

Digite su número de identificación en formato 9 dígitos (102220333) y seleccionar “Buscar Registro”.



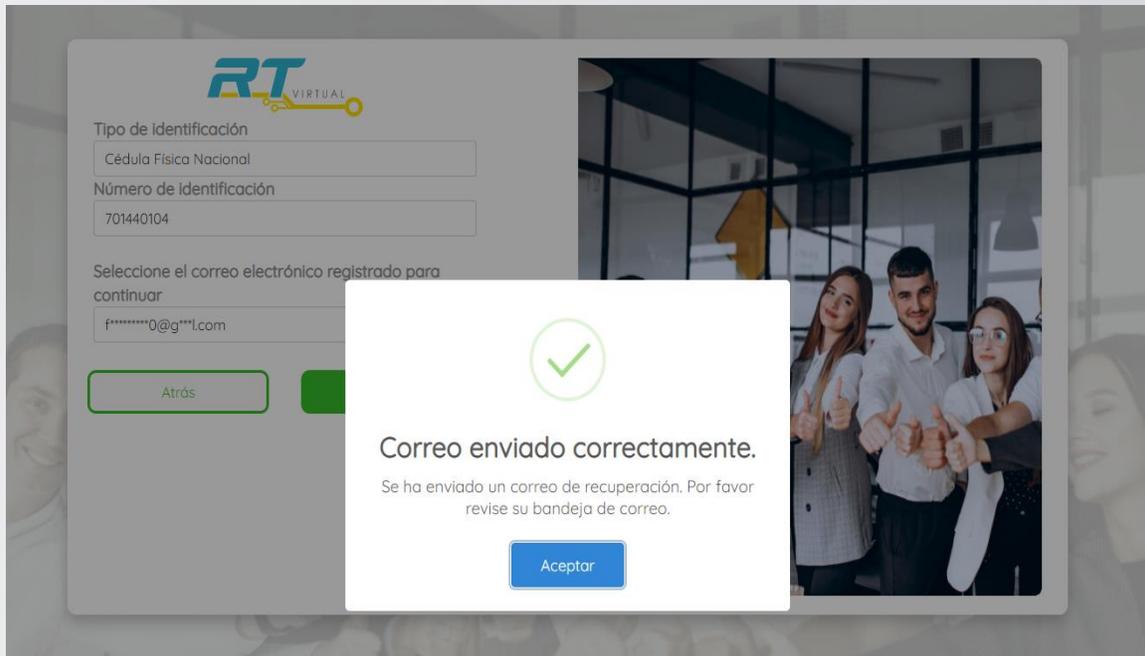
The screenshot shows the RT VIRTUAL search interface. At the top left is the RT VIRTUAL logo. Below it, there are three input fields: 'Tipo de identificación' with 'Cédula Física Nacional' selected, 'Número de identificación' with the placeholder 'Escriba su número de identificación', and a green button labeled 'Buscar Registro'. A red arrow points to the 'Buscar Registro' button. To the right of the form is a photograph of a diverse group of business professionals in an office setting, smiling and giving thumbs up.

Seleccione la opción “Enviar”.

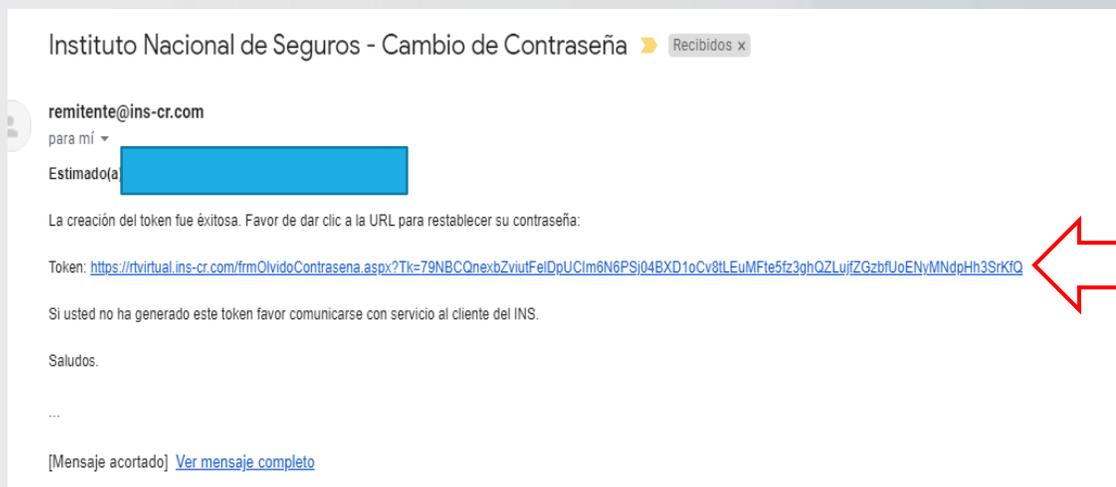


The screenshot shows the RT VIRTUAL search interface after the identification number has been entered. The 'Número de identificación' field now contains '503300905'. Below the input fields, there is a prompt: 'Seleccione el correo electrónico registrado para continuar' followed by a blue input field. At the bottom, there are two buttons: 'Atrás' and 'Enviar'. A red arrow points to the 'Enviar' button. The RT VIRTUAL logo and the group photo are also visible.

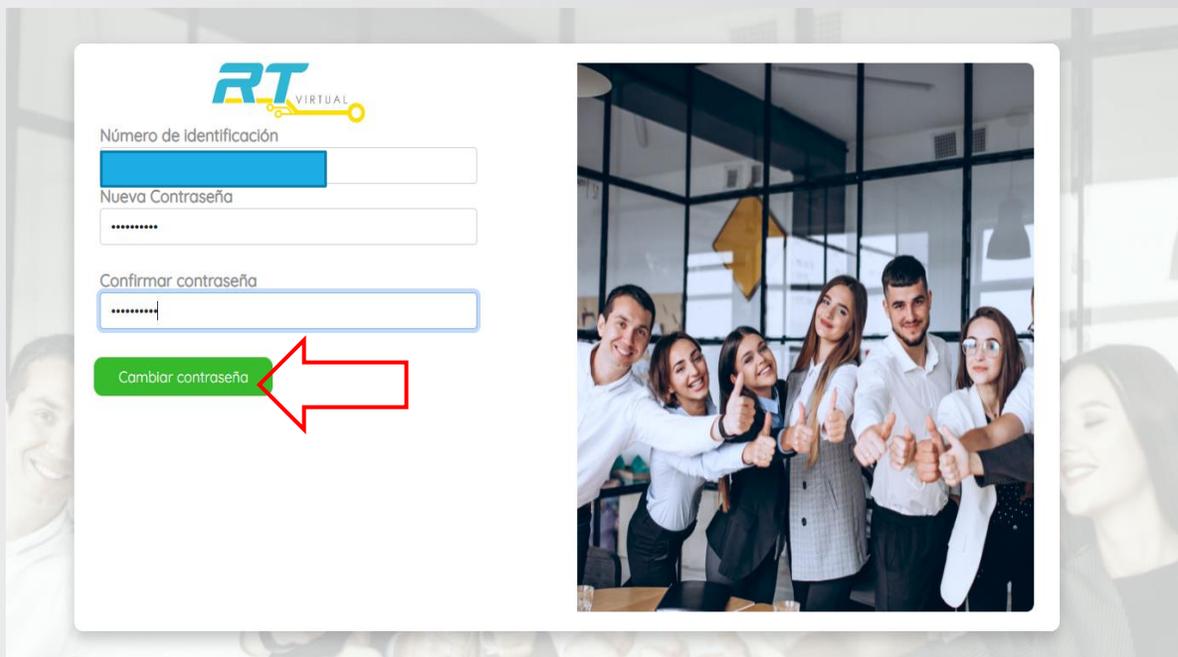
Seguidamente el sistema le notificará que el correo fue enviado correctamente



El sistema le enviará una notificación a su correo electrónico (registrado), indicando que debe continuar con el proceso siguiendo el enlace del token.

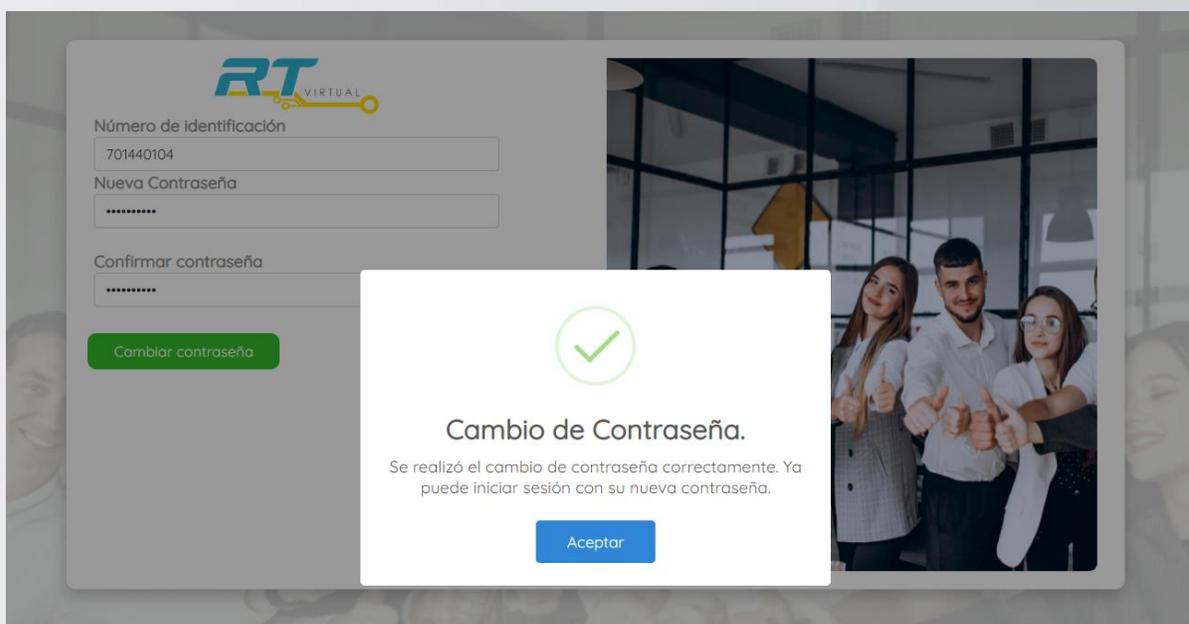


Digite su número de identificación en formato 9 dígitos (102220333), la nueva contraseña y confirmación de contraseña. Posteriormente seleccione “Cambiar contraseña”



The screenshot shows the RT VIRTUAL password change interface. It includes the RT VIRTUAL logo, three input fields for 'Número de Identificación', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar contraseña', and a green 'Cambiar contraseña' button. A red arrow points to the button. To the right is a photo of a diverse group of business professionals giving thumbs up.

El sistema le notificará que el cambio de contraseña fue realizado correctamente. Siga las instrucciones de ingreso en la sección 2 del presente manual.

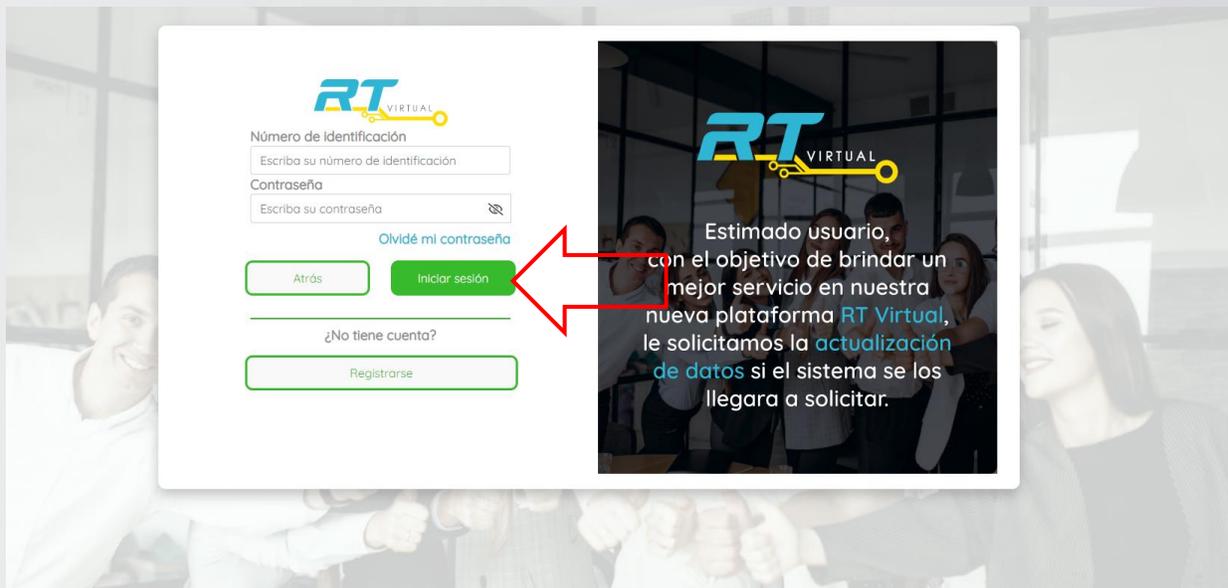


The screenshot shows the RT VIRTUAL password change interface with a success message overlay. The 'Número de Identificación' field contains '701440104'. The success message reads: 'Cambio de Contraseña. Se realizó el cambio de contraseña correctamente. Ya puede iniciar sesión con su nueva contraseña.' with an 'Aceptar' button. The background shows the same form and the group photo as in the previous screenshot.

## Sección 2: Reporte de Aviso de Accidente

### 1. Ingreso al Sistema RT Virtual para el reporte de casos al INS.

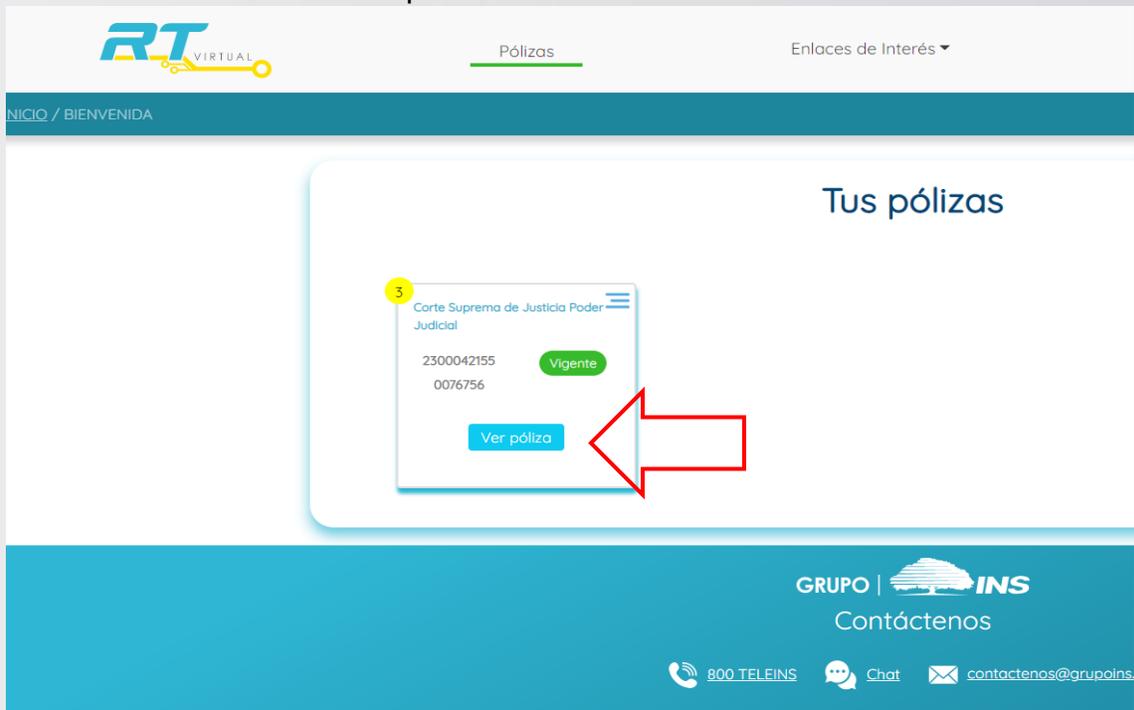
- a) La persona debe ingresar a la página del INS preferiblemente por su navegador de internet: Chrome mediante el siguiente enlace <https://rtvirtual.ins-cr.com//frmLogin.aspx>
- b) Digite su número de identificación en formato 9 dígitos (102220333) y escriba la contraseña, luego seleccione “Iniciar sesión”:



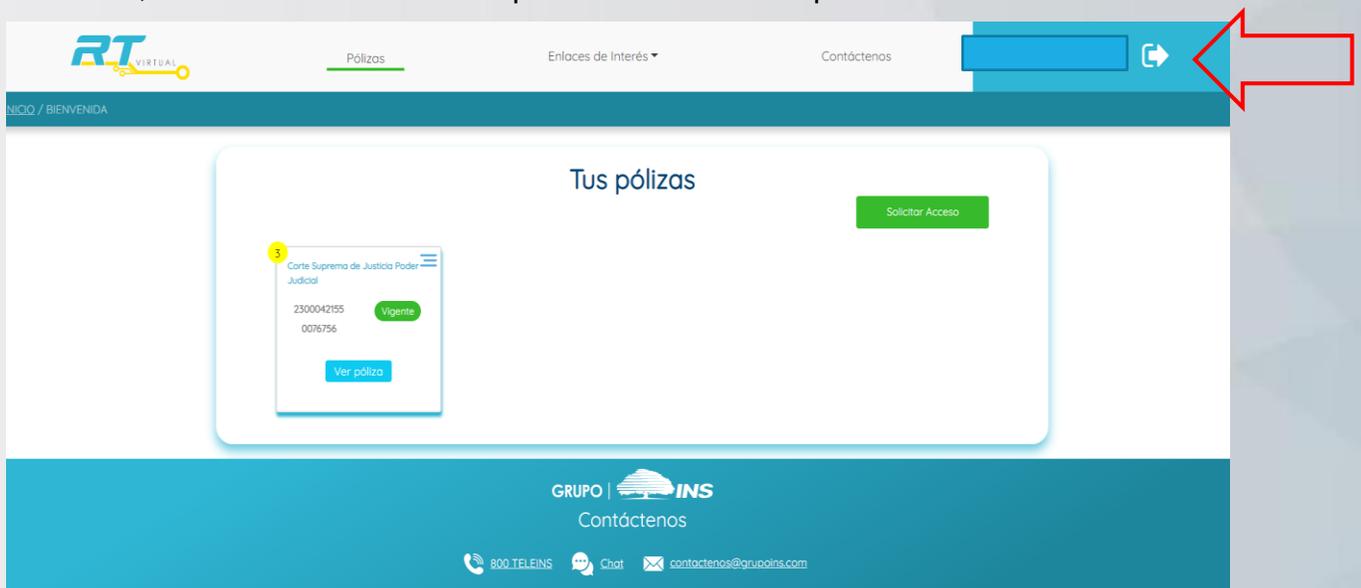
En el siguiente ícono se puede visualizar un video explicativo del proceso.



- c) Seguidamente el sistema lo dirigirá a la pantalla principal de RT-Virtual, a partir de este momento usted podrá hacer uso de las opciones a las cuales fue debidamente autorizado. Seleccione “Ver póliza”



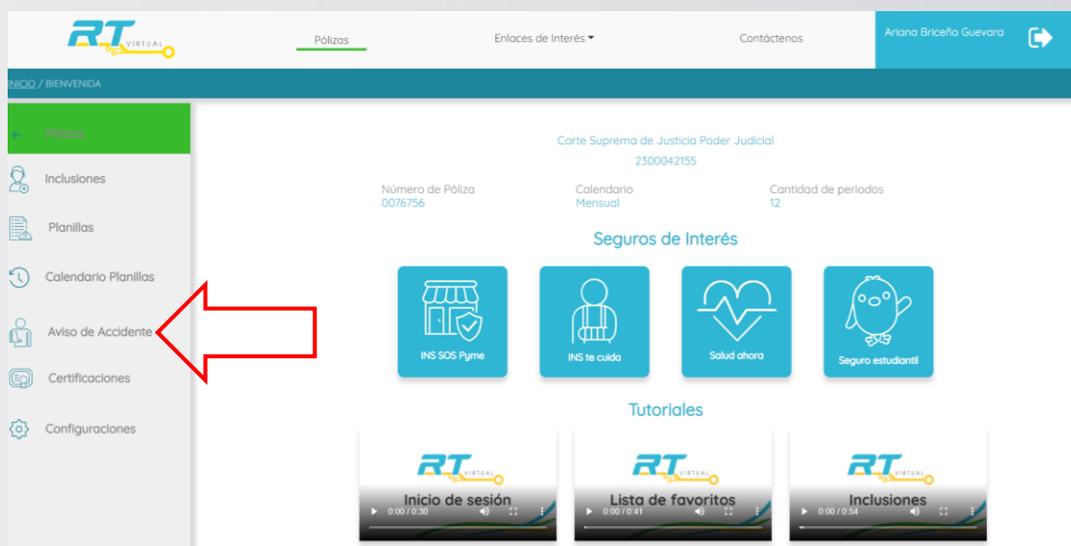
- d) Al finalizar el trámite de registro de usuario recuerde cerrar la sesión presionando el botón “Salir”, ubicado en el extremo superior derecho de su pantalla.



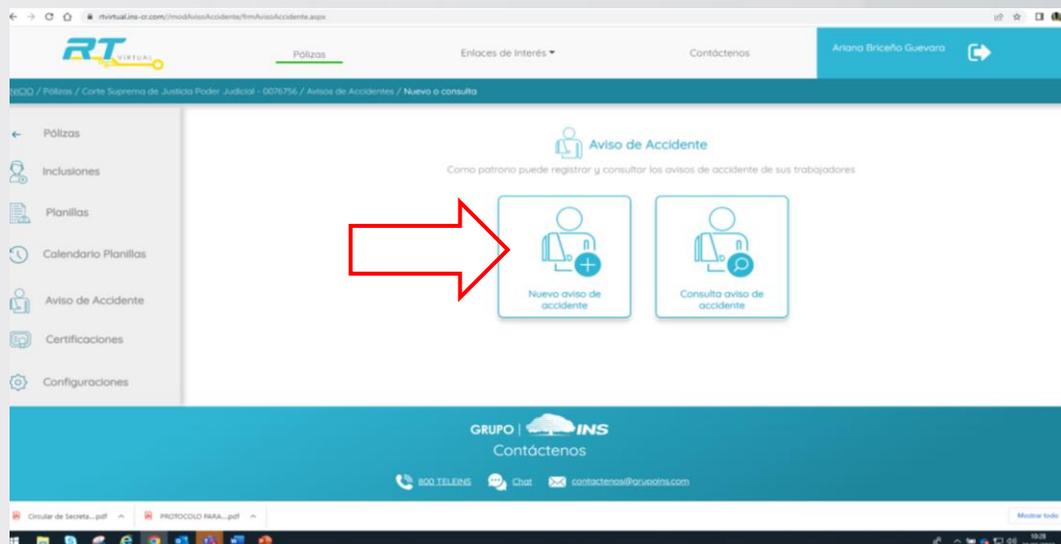
## 2. Crear Aviso de Accidente

Es importante tener en cuenta que no se puede registrar un caso de aviso de accidente, hasta que se cuente con los permisos de acceso a la plataforma RT Virtual indicados en el Sección 1 de este manual.

- a) Una vez completado los pasos del apartado 1 (sección 2), ingrese a la opción “AVISO DE ACCIDENTE”: aparecerá la siguiente pantalla.



- b) Selecciona la opción “Nuevo aviso de accidente”.



- c) Completar los datos de la persona trabajadora según la información solicitada en cada campo de la pantalla 1 y presionar “Siguiete”.

The screenshot shows a web form titled "Nuevo aviso de accidente" with a sub-section "Datos del Trabajador". The form includes the following fields:

- Tipo identificación: Cédula Física Nacional
- Identificación: (empty)
- Nombre completo: (empty)
- Fecha nacimiento: (empty)
- Género: Seleccione un género
- Estado civil: Seleccione un estado civil
- Escolaridad: Seleccione una escolaridad
- Correo Electrónico Empleada: (empty)
- Teléfono Celular: (empty)
- Teléfono Domicilio: (empty)
- Provincia: Seleccione una provincia
- Cantón: (empty)
- Distrito: (empty)
- Dirección exacta: (empty)
- Número asegurado: (empty)
- Número cuenta IBAN: (empty)

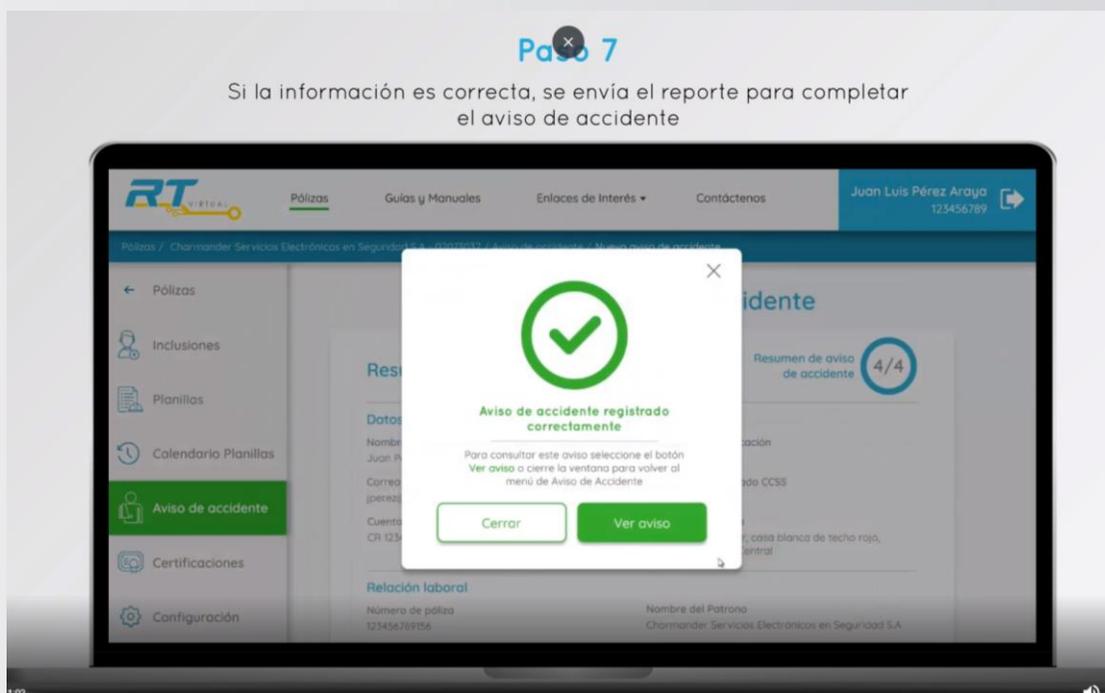
At the bottom of the form, there is a green button labeled "Siguiete". A note at the bottom states: "Nota: Los campos que tengan este símbolo \* son requeridos por el sistema." A progress indicator in the top right corner shows "1/4".

- d) El sistema no avanzará a la siguiente pantalla, si no se ha llenado los espacios obligatorios.
- e) Repita el paso c) y d) hasta completar la pantalla 3 del formulario y presiona el botón “Siguiete”.
- f) En la 4 pantalla, se despliega el resumen de la información incluida en el formulario y una vez revisada, podrá editarla en caso de error. Cuando esté seguro de la información incluida presionar el botón “Siguiete” para finalizar el proceso de registro en el sistema.

En el siguiente ícono se puede visualizar un video explicativo del proceso.



- g) Podrá visualizar el resumen de reporte y número de comprobante seleccionando “Ver aviso”. Puede imprimir ese comprobante o guardarlo en su computadora.



- h) Al finalizar los trámites recuerde cerrar la sesión presionando el botón “Salir”, ubicado en el extremo superior derecho de su pantalla. Ver apartado d sección 1.
- i) La jefatura o responsable respectivo deberá suministrar a la persona trabajadora el número de comprobante generado en el sistema. La persona afectada, se presentará al INS e indicará el número de comprobante para ser atendido.